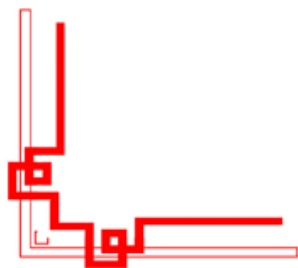


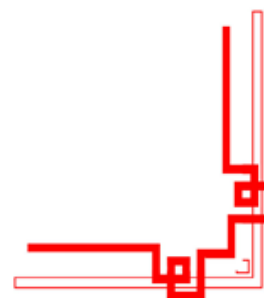
**ОСНОВНА ШКОЛА
" СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ "**
КАМЕНИЦА



Развојни план школе



2022.



1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ



| | |
|----------------------------|---|
| Назив школе: | ОШ „Стеван Синђелић“ Каменица |
| Место: | Каменица |
| Издвојена одељења: | Бреница, Церје |
| Адреса: | Хумска 32, село Каменица, 18204 Г. Матејевац |
| Директор: | Вд директор Драгана Спасојевић |
| Тел / факс: | 018/4652-622, 018/4553-306 |
| Општина: | Пантелеј |
| Округ: | НИШАВСКИ |
| Е mail: | ssindjelic.kamenica@gmail.com |
| Web: | www.ossindjelicstevan.wordpress.com |
| Матични број школе: | 07174543 |
| Дан школе | 31.мај |
| Површина објекта | Матична школа Каменица : 728м2 |
| | Издвојено одељење у Бреници:280м2 |
| | Издвојено одељење у Церју:151м2 |
| Број ученика | 93 |
| Број одељења | 11 |
| Број смена | Једна смена |

УВОД

Избор кључних области извршен је на основу Плана унапређења квалитета рада ОШ "Стеван Синђелић" који је донесен после посете Тима за спољашње вредновање Школске управе Ниш, 21.јануара 2016. године нашој школи, Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, као резултата тог вредновања, Извештаја Тима за самовредновање рада школе и резултата на завршном испиту.

У оквиру плана унапређења посебан акценат стављен је на кључне стандарде у областима Настава и учење и Образовна постигнућа ученика. Такође, и у свим другим областима квалитета као што су Подршка ученицима и Етос где су идентификовани елементи на којима треба радити да би се квалитет рада школе у целини унапредио.

Акционим планом за самовредновање у школској 2022/2023. предлажу се мере за унапређење рада у областима: Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, док се у осталим областима које нису обухваћене овим акционим планом активности планиране прошлогодишњим планом настављају континуирано по утврђеном распореду који је постао саставни део ГПРШ.

Извештај о реализацији претходног развојног плана дао је неке смернице у ком правцу треба планирати циљеве и задатке садашњег Развојног плана. Закључује се да су уведени нови облици рада и боља опремљеност школе подигли наставу на виши ниво. На основу Извештаја о реализацији Акционог плана 2022/2023. утврђене су снаге и слабости школе:

Нови *развојни план установе* садржи допуне које прописује *Закон о основном образовању и васпитању* по члану 26. и по коме *Развојни план школе садржи и:*

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. Мере превенције осипања ученика;
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. План припреме за завршни испит;
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. Друга питања значајна за развој школе.

АНАЛИЗА СТАЊА

КО СМО МИ ?

1.1. Од када школа постоји:

Први корени школства у Каменици датирају још из доба Турака, а први учитељ био је Петар Гицура, писар код Кнеза села, Петра Зељака.

Чим је ослобођена Каменица од Турака, отворена је четвороразредна основна школа, а први учитељ био је Света Богдановић. То је било спровођење културне политике младе српске државе за коју се Вук Караџић страсно борио.

Прва школска зграда подигнута је 1883. године са једном учионицом и станом за учитеља (данашња локација трафо станице). Школу у Каменици похађали су ђаци из Матејевца, Комрена, Хума, Рујника, Лесковика и Бренице. Убрзо после тога следио је покушај да четвороразредна школа прерасте у шесторазредну.

Број ученика се из године у годину стално повећава па се тако већ 1888. године у школи радила два учитеља. Интересантно је рећи да су сви ученици били мушкарци, а једино женско дете које је похађало школу, била је кћер учитеља.

После рушења старе школске зграде, 1910. године подигнута је нова школа са две учионице и два стана за учитеље.

У времену првог светског рата школа није радила, затворили су је Бугари. После рата школа је наставила да ради, а већ 1928. године подигнута је данашња школа у центру Каменице (стара школа), а те године по први пут школу редовно похађају и каменичка женска деца.

Школа је била центар културних и политичких збивања напредне омладине па је као таква била позната буржоаској власти; школа је била центар у припреми догађаја пред наступајућу 1941. годину.

Можда је захваљујући школи Каменица постала центар НОП – а и многи њени синови, попут Добросава Јовановића и Бранка Мишића, су дали животе за слободу наше домовине. Постала је симбол светлих слободарских традиција на овим просторима где је војевао легендарни Стеван Синђелић чије име носи наша школа.

Потпуна осмогодишња школа у Каменици основана је први пут 1950/51. године, а потом укинута. До поновног отварања дошло је 1953/54. године, када је школа добила своје данашње име.

Школске 1970/71. године, школа је дислоцирана у зграду бивше војне поште, а разлог је смањење броја ученика, односно миграција становништва према граду.

Основна школа “ Стеван Синђелић “ у Каменици данас је државна институција специјално организована ради остварења задатака основног образовања и васпитања деце, чији је оснивач Влада Републике Србије.

Снаге и слабости школе:

Снаге наше школе су:

1. Близина историјских и географских знаменитости (споменик на Чегру, Каменички вис, Церјанска пећина)
2. Успеси садашњих и бивших ученика
3. Континуирани професионални развој наставника,
4. Очување традиције
5. Уређен школски простор
6. Безбедност ученика у школи
7. Ученици су одговорни
8. Унапређење еколошке свести и очување природне околине
9. Модерна дигитална учионица и паметне табле и могућност примене електронског учења
10. Модернизована настава у издвојеним одељењима коришћењем мултимедије
11. Летња учионица у Бреници и Каменици
12. Научни кутак
13. Адаптирана физкултурна сала
14. Добра срадња са установама и институцијама у локалној заједници
15. Добра сарадња са родитељима
16. Креативност у ван-наставним активностима - школски лист и постојање сајта и фејсбук странице школе
17. Правовремено реаговање и сузбијање неприхватљивог понашања
18. Стално увођење иновација у реализацији образовно-васпитног рада
19. Стручни сарадник- педагог који подстиче увођење иновација у реализацији образовно- васпитног рада и подстиче наставнике на професионални развој
20. Ученици који радо учествују у пројектима/програмима школе, као и у међушколским пројектима и такмичењима и прихватају нове активности у раду наставника/школе,

Слабости наше школе:

1. Мали број ученика
2. Недостатак кабинета
3. Недовољна сарадња међу запосленима и тешкоће у организовању састанака стручних органа и тимова школе (због издвојених одељења, већина наставника са непуном нормом часова)
4. Низак образовни статус родитеља
5. Низак социоекономски статус родитеља
6. Немотивисаност ученика за образовање

2. МИСИЈА

“ ЗНАТИ, УМЕТИ - МОЋИ ОСТВАРИТИ “

Специфичности школе

ОШ “ Стеван Синђелић “ у Каменици је сеоска школа са малим бројем ученика, због чега се у нижим разредима организује комбинована настава, а наставници у вишим разредима немају пуну норму у нашој школи (само је четири наставника са пуном нормом). Настава се због малог броја ученика организује у једној смени. Од укупног броја ученика 20% је ромске деце слабог социјалног различитог материјалног статуса, због тога наш циљ је да оспособимо ученике за перманентно учење, да буду одговорни појединци у погледу сопственог здравља и здравља својих породица и као најважније омогућити им стицање функционалних знања. Наши ученици имају висок степен пролазности у жељеним средњим школама.

Поред стручних знања која имају, да би настава била усклађена са потребама и интересовањима наших ученика наставни кадар стручно се усавршавао и оспособљавао за примену нових метода рада у настави, а спремни су и да наставе са потребним обукама. Већина наставника примењује знања стечена на семинарима свесни да су промене неопходне како би наша школа била још боља - савремена и прилагођена потребама свих интересних група. Ту су да својим знањем и искуством пробуде нова интересовања, развију позитивну мотивацију за учење и рад, подржавају лични развој ученика и наставника као и да подстичу стваралаштво кроз практичан и креативни рад.

Вредности које негујемо:



- ✓ Узајамна толеранција, помоћ и равноправност између наставника и ученика
- ✓ Здрав живот
- ✓ Лепо понашање
- ✓ Другарство
- ✓ Поштење
- ✓ Знање
- ✓ Традиција и обичаји
- ✓ Колективни дух
- ✓ Хуманост
- ✓ Старамо се о безбедности ученика
- ✓ Радне навике
- ✓ Мотивисаност за рад у школи
- ✓ Равноправност полова и народности
- ✓ Подстичемо професионализам (стручно усавршавање) наставника
- ✓ Рачунари у настави свих предмета
- ✓ Интернет као наставно средство
- ✓ Развијање еколошке свести и очување животне околине



- ✓ Развијање спортског и такмичарског духа
- ✓ Унапређивање процеса учења
- ✓ Задовољење интересовања и потреба ученика

3. ЗАЈЕДНИЧКА ВИЗИЈА ШКОЛЕ

“ ЖЕЛИМО ДА НАШИ УЧЕНИЦИ БУДУ КРЕАТИВНИ, САМОСТАЛНИ, СПОСОБНИ ЗА ЖИВОТ, ДА ПОСТАНУ ДОБРИ РОДИТЕЉИ И БУДУЋИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ “

Где желимо да стигнемо?

- Желимо да наша школа постане савремена, добро опремљена школа са функционалним наставним средствима, уз још бољи квалитет наставе и учења по свим сегментима (од планирања и припремања, наставног процеса, учења до праћења напредовања ученика), где ће ученици стицати квалитетно образовање које ће примењивати у даљем школовању и раду.

- Желимо школу у којој ће настава још више бити у складу са индивидуалним могућностима и потребама ученика, школу у којој ће се настава и учење одвијати кроз веће подстицање и развијање физичког, емотивног, интелектуалног, еколошког и естетског развоја.

- Желимо отворену, безбедну, савремену, ефикасну, квалитетну и демократску школу, школу која ће бити у могућности да понуди ученицима велики број разноврсних садржаја, како у наставним, тако и у ваннаставним активностима и тиме атмосферу у којој ће бити више солидарности и другарства, а мање конфликта.

- Хоћемо још бољу и квалитетнију сарадњу са родитељима у свим сегментима живота и рада школе.

МОТО ШКОЛЕ

“ СРЕЋНО ДЕТЕ - ЈАКА ЛИЧНОСТ “



Извештај о обављеном самовредновању– шаље Весна

Свот анализа, Ресурси школе и околине - директорка

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

При одређивању развојних циљева, посебно смо водили рачуна о потребама ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице, затим о специфичностима школе и средине, као и о расположивим ресурсима који ће омогућити остварење заједничке визије.

Општи развојни циљ:

ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ У ШКОЛИ

Из оваквог општег циља произилази шест развојних циљева:

- Програмирање, планирање и извештавање
- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Област 1: Планирање, програмирање и извештавање

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|-------------------------------------|
| РАЗВОЈНИ ЦИЉ ШКОЛЕ: Савремени рад установе усмеран на специфичности локалне средине | | | | | | |
| АКЦИОНИ ПЛАН | | | | | ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ | |
| ПОДРУЧЈЕ РАДА | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА ИНДИКАТОРИ | ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ | ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе, Развојни план Школски програм ,Годишњи плана рада школе | Израдити реалан Развојни план и остварити главне циљеве развоја установе, допунити Школски програм и израдити Годишњи план рада школе | Директор, ученици, наставници, педагог, Ученички парламент,Савет родитеља, Школски одбор | август - септембар 2022/ 2023. школске године до 2027. школске године. | -реализација плана -полугодишњи и годишњи извештаји, | Директор, педагог , Школски одбор | Током 2022 – 2027. школских година. |
| 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. | Организовати и реализовати план сарадње међу свим Стручним већима, Активима, Тимовима и ПП службом | Наставници | На месечном нивоу током 2022-2027. школских година. | -евалуација планова -извештаји -портфолија - израђени планови | Увид директора и стручне службе у току посете часова | Током 2022 – 2027. школских година. |
| 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и | Правити базу података за све врсте активности на нивоу школе и портфолија који осликавају рад свих учесника у процесу образовања | Наставници | На месечном нивоу током 2022-2027. школских година. | израђени планови | Увид директора и педагога у току посете часова | Током 2022 – 2027. школских година. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| предметних компетенција. - извештавања о свим активностима у школи | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Развојни циљ: Настава и учење

У овој области унапређење квалитета и образовно-васпитног рада биће унапређено кроз унапређење стандарда.

На основу образовних стандарда и критеријума успешности у наредних **5 година** посебна пажња ће се поклањати:

- превазилажењу недостатака традиционалне наставе кроз примену адекватних дидактичко-методичких решења прилагођавању рада на часу васпитно-образовним потребама ученика
- стицању трајнијих и практично примењивих знања
- осавремењавању наставног процеса и његовом прилагођавању потребама и могућностима ученика.

У области **Настава и учење** унапређиваће се стандарди:

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу

са индикаторима:

- 2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим
- 2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота
- 2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области
- 2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика

са индикаторима:

- 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика
- 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

са индикаторима:

- 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења
- 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

са индикаторима:

- 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима
- 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика

На основу анализе акционог плана за самовредновање потребно је:

1. У оквиру наставних планова временски ускладити обраду тема заједничких за више предмета у оквиру интердисциплинарне наставе,

2. Појачати сарадњу чланова стручних већа при планирању, нарочито кроз интердисциплинарни приступ настави,
3. Користити различите изворе информација и интернет за припремање наставних материјала за часове и размењивати добре припреме са колегама,
4. Израђивати наставни материјал у сарадњи са ученицима и у складу са различитим потребама ученика,
5. Реализовати часове редовне и тематске наставе уз примену савремених метода рада и увођење иновација у раду,
6. Прилагодити рад на часу индивидуалним карактеристикама ученика,
7. Подстицати интересовања ученика и активно учешће у раду,
8. Организовати више часова ванучионичке/амбијенталне наставе.

Критеријум успеха:

60% наставника прилагођава рад на часу васпитно- образовним потребама ученика, 30% наставника је вредновало свој рад, предузело мере за унапређење и пратило ефекте предузетих мера, 100% примењује специфичне задатке/ активности предвиђене ИОП-ом, 70% ученика стиче знање на часу и овладало је различитим техникама учења/ самоучења.

АКЦИОНИ ПЛАН

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|
| РАЗВОЈНИ ЦИЉ ШКОЛЕ: Иновативна настава кроз јачање међупредметних компетенција ученика и наставника | | | | | | |
| АКЦИОНИ ПЛАН | | | | | ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ | |
| ПОДРУЧЈЕ РАДА | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА ИНДИКАТОРИ | ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ | ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| 2.1. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. | Ученици схватају и усвајају ново градиво и продубљују и допуњују већ постојеће знање. | Наставници предметне и разредне наставе, ученици | Континуирано током целе школске године | Тестови, контролни и писмени задаци, усмено испитивање, практични радови и пројекти ученика, едукативне игре, квизови, педагошка евиденција | Наставници, разредне старешине, стручна служба | Континуирано током целе школске године |
| 2.2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. | Ученици су заинтересовани за рад, ангажовани, активни, дисциплиновани на часу. | Наставници предметне и разредне наставе, ученици | Континуирано током целе школске године | Брза провера научног, ученички радови настали на часу, педагошка евиденција, квизови, едукативне игре, анкете / упитници | Наставници, разредне старешине, стручна служба | Континуирано током целе школске године |
| 2.3. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. | Наставник јавно оцењује и образлаже оцене и даје јасна упутства за даљи рад и напредак. | Наставници предметне и разредне наставе, ученици | Континуирано током целе школске године | Формативне и сумативне оцене као показатељи напретка ученика, педагошка евиденција | Наставници, разредне старешине, стручна служба | Континуирано током целе школске године |
| 2.4. Сваки ученик има | Сваки ученик добија прилику | Наставници предметне и | Континуирано током целе | Индивидуалне активности на часу | Наставници, разредне | Континуирано током целе школске године |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|--|--------------------------------------|--|
| прилику да буде успешан. | да на часу нешто каже, уради, одговори на постављено питање, реши задатак,... | разредне наставе, ученици | школске године | | старешине, стручна служба | |
|---|--|--|-----------------------|--|--------------------------------------|--|

Област: Образовна постигнућа ученика

На основу детаљне анализе документације за област **Образовна постигнућа ученика** дошли смо до закључка да:

- ученици наше школе не остварују задовољавајући степен постигнућа на завршном испиту
- се реализовала припремна настава по плану и да је већина ученика редовно долазила
- број ученика који постиже успехе на такмичењима није сразмеран укупном броју ученика
- су ученици обухваћени додатном и допунском наставом

У наредном периоду предвиђено је перманентно подизање квалитета образовних постигнућа ученика у циљу остваривања стандарда образовања:

- доследна примена Правилника о оцењивању и Правилника о општим стандардима постигнућа (са образовним стандардима за крај обавезног образовања).

У потпуности нису остварени ни средњи ни напредни ниво образовних стандарда, док је основни ниво делимично остварен или није остварен. Школске оцене нису потпуно у складу са резултатима на завршном испиту. Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате испод просека Републике.

Са наставницима су педагог и директор анализирали спровођење мера подршке ученицима у допунској, додатној и припремној настави у циљу остваривања средњег нивоа образовних стандарда. **Подаци који постоје су Српски језик 6,82, математика 4,55 и комбиновани тест 4,95, и не може се поредити са резултатима прошлогодишњег завршног кад је просечан број бодова из предмета СРПСКИ ЈЕЗИК био 6,67, из предмета МАТЕМАТИКА 6, а на комбинованом тесту је 5,31. Много фактора је утицало на ове резултате.**

Има ученика који су успешни на такмичењима, али њихов број је мали у односу на број ученика. Ученици који слабије напредују обухваћени су допунском наставом, а ученици којима је потребна подршка обухваћени су ИОП-ом.

У наредниом периоду посебну пажњу посветити формативном оцењивању ученика које отвара простор за унапређење постигнућа ученика, како током школске године, тако и на завршном испиту.

С обзиром на карактеристике и важност ове области у наредном периоду требало би континуирано пратити и анализирати резултате постигнућа и у циљу тога радити на мерама ради достизања остварености стандарда образовања.

У области **Образовна постигнућа ученика** унапређиваће се стандарди:

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Критеријум успеха:

Побољшан општи успех ученика у односу на претходну школску годину уз примену образовних стандарда и доследно придржавање Правилника о оцењивању ученика.

Бољи успех и постигнућа на завршним испитима и усклађеност школских оцена и резултата на завршном испиту.

АКЦИОНИ ПЛАН

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Унапредити програм приремне и допунске наставе који ће побољшати образовна постигнућа ученика на завршном испиту.

АКЦИОНИ ПЛАН

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

| ПОДРУЧЈЕ РАДА | СТАНДАРД | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА ИНДИКАТОРИ | ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ | ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ |
|---|---|---|---|----------------------------------|---|---|------------------|
| 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика | 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. | Информисање ученика на ЧОС-у о распореду допунске наставе и значају редовног похађања исте. | Одељењске старешине | Током школске године (2022-2027) | Ес дневник | педагог | Током године |
| | | Информисање родитеља о распореду допунске наставе и значају редовности у похађању | Одељењске старешине | Током школске године (2022-2027) | Увид у записнике са родитељских састанака у Есдневнику | педагог | Током године |
| | | Индивидуални разговори са ученицима и родитељима у случају нередовног похађања допунске наставе | Предметни наставник Одељењске старешине | Током школске године (2022-2027) | Евиденција одељењског старешине о разговорима (педагошка свеска) Ес дневник | педагог | Током године |
| | | Коришћење разноврсних техника и метода | Предметни наставник | Током школске године (2022-2027) | Планови и припрема наставника за | педагог | Током године |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|----------------------------------|--|---------------------|-------------------------------|
| | | рада на часовима допунске наставе | | | часове допунске наставе | | |
| | | Анализа напредовања у учењу и постизању исхода након похађања допунске наставе | Предметни наставник Стручна већа | Током школске године (2022-2027) | Увидом у Есдневник | Стручна већа | Током године |
| 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. | 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. | Анализа резултата пробног завршног испита као основе за писање плана припремне наставе | Предметни наставници | Током школске године (2022-2027) | пробног завршног испита Извештај о постигнутим резултатима на пробном завршном испиту | Педагог Директор | Након пробног завршног испита |
| | | Израда плана припреме за завршни испит на основу постигнутих постигнућа на пробном завршном испиту План припремне наставе | Предметни наставници | Током школске године (2022-2027) | Евиденција о присуству часовима припремне наставе | Педагог Директор | Током године |
| | | Диференцијација наставе у функцији индивидуалног напредовања сваког ученика | Предметни наставници | Током школске године (2022-2027) | Планови и припреме наставника за часове припремне наставе | Педагог | Током године |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|------------------------------|--|
| | <p>Постављање информација о завршном испиту на сајту школе као и едукативних садржаја и линкова ка тестовима знања (И у гугл учионицама наставника)</p> | <p>Администратор школског сајта Предметни наставници</p> | <p>Током школске године (2022-2027)</p> | <p>Сајт школе Гугл учионице</p> | <p>Педагог, директор</p> | <p>Током године</p> |
| | <p>Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку</p> | <p>Одељењске старешине</p> | <p>Током школске године (2022-2027)</p> | <p>Увид у записнике са родитељских састанака у Есдневнику</p> | <p>Педагог Директор</p> | <p>Током године</p> |
| | <p>Симулација полагања завршног испита (планирање, организовање и спровођење)</p> | <p>Предметни наставници који ученицима 8. разреда предају наставне предмете који су заступљени на завршном испиту</p> | <p>Током школске године (2022-2027)</p> | <p>полугодишта Извештај о постигнутим резултатима на симулацији завршног испита</p> | <p>Педагог Директор</p> | <p>Након симулације завршног испита</p> |
| | <p>Анализа постигнућа и остварености стандарда на завршном испиту</p> | <p>Наставници Стручни сарадник</p> | <p>Током школске године (2022-2027)</p> | <p>ЗВКОВ анализе постигнућа на завршном испиту Извештај о</p> | <p>Педагог Директор</p> | <p>Јул/ август текуће школске године</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|
| | | | | | самовредновањ у | | |
|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|

Област: Подршка ученицима

Школа има прописану потребну документацију, правилнике у којима постоје јасне процедуре за заштиту ученика. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Постигнућа и успех ученика се прате и анализирају и сходно томе се планирају мере и активности које ће помоћи свим ученицима.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

са индикаторима :

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група

Постоји сарадња и координација школе са сарадницима из школским диспанзером, као и између одељењских старешина, родитеља, стручних сарадника, Министарства просвете, Центра за социјални рад, Интересорне комисије и Заштитника права мањина.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група

Разредне старешине и стручни сарадници сталним активностима прате и предузимају мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

По потреби се организују индивидуални часови допунске наставе.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/ активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група

4.3.6.. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима кроз низ задатака и резултати су :

Школа, преко ваннаставних активности, подстиче ученике на учешће у акцијама које доприносе задовољавању ученичких потреба, интересовања, креативности; развијању социјалних вештина; неговању правих вредности и здравих стилова живота; формирања правилних ставова према раду, мотивисаности и одговорности за сопствено напредовање. Планирамо даље унапређење ове области и кроз још бољу сарадњу са институцијама из окружења.

Критеријум успеха:

Повећан број ученика за 20% ангажованих у ваннаставним активностима на крају реализације ШРП; Висок проценат ученика изражава осећај сигурности, задовољства због подршке и разумевања школе за њихово напредовање

| Област | АКТИВНОСТИ | Време реализације | Носиоци | Начин праћења, показатељи |
|--|--|-----------------------------------|--|-------------------------------|
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | | | |
| | 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група | | | |
| | -Дружења са вршњацима, са родитељима (манифестације-културне, спортске),у оквиру школе и ван школе. | Септембар, октобар | Учитељи, наставници, ученици, педагог директор и други сарадници у школи | Извештаји, фотографије |
| | - Једнодневни излети: (Чегар,Срећкововрело, Дабило, Каменички вис). | Април, мај јун | | |
| | -Посета припремне предшколске група одељењу учитеља који узима први разред | Мај, јун | Васпитачи, учитељи, деца | |
| | 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група | | | |
| | - Разредне старешине и стручни сарадници сталним активностима прате и предузимају мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. | Током године | Учитељи,наставници, педагог, директор и други сараднициу школи | Извештаји |
| | -Посета породици ученика из осетљивих група | Током године, по потреби | Учитељи, наставници педагог, директор. | |
| | -Појединачни разговори са родитељима деце | | | |
| | -Родитељски састанци | | | |
| | 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима | | | |
| | - Реализација прилагођавања наставних планова и наставних метода за идентификоване ученике | Током целе школске године | Учитељи, предметни наставници, вршњаци | Извештаји, панои, фотографије |
| | -Вршњачко учење | | | |
| | -Припрема наставног материјала прилагођеног индивидуалном приступу у раду са учеником | Једном у току полугодишта | Дечји парламент, наставница енглеског, учитељи, наставници | |
| | -Тестови за ученике из осетљивих група, прилагођени | | | |
| | -Квизови | | | |
| 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/ активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група | | | | |
| - Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама (Удружење Рома,Млади таленти) | Током године | Директор, други сарадници у школи | Извештаји | |
| -Компензаторне образовне активности из српског језика, страног језика и математике као подршка учењу деци из осетљивих група | По потреби | Учитељи, наставници | Фотографије | |
| - Мотивационе активности за учешће у раду школе (обележавање Светског дана Рома) | Април | Наставник Грађанског васп. | Продукти дечјег Рада | |
| -Радионица:Ненасилна комуникација, поштовање толеранције | Новембар | | | |
| -Захтев школе Локалној заједници за измену реда вожње | | Директор | Упућен захтев и образложење | |

| | | | |
|---|--------------------------------|---|------------------------------|
| -Допунски и додатни рад са децом из осетљивих група | У току године | | |
| -Реални сусрети (проф.орјентација) | | Одељ.старешина 8.р. | Фотографије, видео записи |
| 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима | | | |
| -Посета хранитељским породицама | По потреби | Одељенске старешине | Извештаји |
| -Индивидуални разговори са родитељима | | | |
| -Сарадња са Центром за социјални рад и Здравственим дечјим установама | Током школ. године | Педагог школе | |
| -Сарадња са Мрежом подршке инклузивном образовању | Два пута у току школске године | Педагог, директор и други сарадници у школи | |
| -Сарадња са Полицијском станицом,школски полицајац | | | |
| -Сарадња са Центром за усвојење деце и хранитељство и Саветовалиштем за брак и породицу | Током школске године | Педагог,директор, учитељи, наставници | |
| -Сарадња са Локалном самоуправом | | | |

Област: Етос

Из области ЕТОС праћени су следећи стандарди у оквиру самовредновања рада школе након Извештаја о спољашњем вредновању.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

са индикаторима:

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са

Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

кроз низ задатака и резултати су следећи:

Критеријуми успеха

Рад на превенцији и смањењу насиља и побољшани односи међу ученицима, запосленима и родитељима у школи. Ученици се безбедно осећају у школи.

70% уређен школски простор у складу са потребама ученика.

АКЦИОНИ ПЛАН

| Област | АКТИВНОСТИ | Време реализације | Носиоци | Начин праћења, показатељи |
|--|--|---|---|--|
| ЕТОС | 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу | | | |
| | 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе | | | |
| | На полугодишту и крају школске године избор најбољег ученика одељења и израда паное са истакнутим резултатима на крају школске године. | Полугодиште и крај шк. године | Одељ.старешине,предметни наставници и наст. разредне наставе,педагог | Пано на улазу у школу и анкета за избор |
| | 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате | | | |
| | Награђивање ученика и запослених за допринос у промовисању рада школе | Током године | Директор и Наставничко веће | Постигнути резултати и примена иновација у раду |
| | 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља | | | |
| | 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу | | | |
| | -Промовисати и подржавати успехе ученика, наставника као континуирани процес; оснажити стручна већа, тимове и активе за јачање позитивног става и спречавање насиља -Урадити паное са садржајем којим показују негативан однос према насиљу | Током године | Тим за израду Школских програма | Израђени шк.програми |
| | - Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља оснажити за ефикаснији рад -Задатак директора је обезбеђивање средстава за промоцију примера добре праксе у циљу изражавања мотивације и позитивног става наставника и ученика | Током године | Тим за безбедност | Панои, постери, цртежи на зидовима у ходницима; Литерарни радови ученика Записници о раду тима за безбедност |
| | 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама | | | |
| - У школи оснажити мрежу за решавање проблема насиља, учинити њене реакције правовременим, реаговати на сваки облик насиља - Састанци тима за безбедност, упознавање чланова колектива са евентуалним појавама насиља | У току школске године | Припадници полиције, стручњаци из центра за социјални рад, одељењске старешине, предметни и наставници разредне наставе, педагог, Тим за безбедност и заштиту | Евиденције педагога, одељ. старешина, дежурних наставника, наставника предметне и разредне наставе записници Тима за безбедност, одељењског већа, наставничког већа, директора, свеска дежурства | |

| | | | |
|--|---------------------------|---|--|
| - Одељењске старешине подносе извештаје о појавама насиља из домена ОС и ОЗ (тримесечно) | | ученика од насиља, у ову активност укључити и родитеље | |
| 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља | | | |
| -Организовати предавања о насиљу и његовим последицама по развој ученика | У току школске године | Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, педагог одељењски старешина сви наставници и запослени | записници Тима за безбедност одељењског већа, наставничког већа, директора, свеска дежурства |
| -Организовати заједничка дружења ученика и наставника, спортске, културне и забавне манифестације | | | |
| -Одржавање и обнављање школских ограда, дворишта, маркирање небезбедних места | | | |
| -Обезбеђивање средстава Лок.Заједнице, за одржавање као и за мање поправке – домар школе. | | | |
| -Заједничке активности наставника, родитеља и ученика на уређењу школског простора | | | |
| 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци) | | | |
| Увођење дисциплинских свески за праћење понашања ученика у ОЗ | У току II полугод. | Тим за безбедност и заштиту од насиља, занемаривања и злостављања | записници Тима за безбедност директора, свеска дежурства |
| Анализирати све случајеве насилног понашања и превентивним деловањем онемогућити њихово понављање и организовати посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље | Континуирано | | |
| - Израдити мере интервенције са јасно прецизираним улогама и начином реализације у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама | На почетку школске године | Тим за безбедност и заштиту од насиља | Израђене мере и Протокол о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у о-в установама, план интервенције у случају насиља |
| | | | |

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА | | | | | | |
|--|------------|-------------------------------------|-------|---------------------------------|---|------------------|
| РАЗВОЈНИ ЦИЉ ШКОЛЕ: Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе | | | | | | |
| ПОДРУЧЈЕ РАДА | АКТИВНОСТИ | АКЦИОНИ ПЛАН | | | ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ | |
| | | Носиоци активности | Време | НАЧИН ПРАЋЕЊА (индикатор) | ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ | ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| 6.1 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. | Анкетирање | Владимир Станкулић, Младен Тошић | XI | Анкетирање, прикупљање одговора | Школски тим | Децембар |
| 6.2 Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. | Анкетирање | Владимир Станкулић, Младен Тошић | XII | Анкетирање, прикупљање одговора | Школски тим | Јануар |
| 6.3. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. | Анкетирање | Владимир Станкулић, Младен Тошић | II | Анкетирање, прикупљање одговора | Школски тим | Март |
| 6.4. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. | Анкетирање | Владимир Станкулић, Младен Тошић | IV | Анкетирање, прикупљање одговора | Школски тим | Мај |

ВРЕМЕНСКИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

| ОБЛАСТ | ЦИЉЕВИ | Стандарди | 1/6 | 2/6 | 3/6 | 4/6 | 5/6 | 6/6 | 7/6 | 8/6 | 9/6 | 10/6 | ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ |
|--------------------------------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------------------|---------------------------|
| | | | М | М | М | М | М | М | М | М | М | М | |
| ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ | Савремени рад установе усмерен на специфичности локалне средине | <p>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе</p> <p>1.2. Планирање раданоргана, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</p> <p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима</p> | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Весна Андрејевић |
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | Унапредити област наставе и учења, кроз примену одговарајућих дидактичко-методичких решења, уз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење | 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Педагог школе Директор |
| | | 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту | 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Весна Андрејевић Марија Ранђеловић | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------------------------------------|
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја, нарочито ученика из осетљивих група; | 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | Миодраг Филиповић Марјана Стојичић |
| ЕТОС | Подстицање спровођења акција уређења школског простора, естетског и функционалног. Подстицање негативног става према насиљу. | 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | Светлана Ђикић Сања Николић |
| ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА | Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе | 6.1. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 6.2. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. 6.3. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.4. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. | | | | | | | | | | ⊗ | ⊗ | Владимир Станкулић Младен Тошић | |
| ДИГИТАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ | У документа укључити јасне принципе и циљеве о употреби ИКТ технологија и развој дигиталних компетенција за учење. | | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | Тим наставници |

План припреме за завршни испит

Након анализе завршног испита за школску 2021/2022. годину и анализе самовредновања рада школе направљен је распоред часова за припремну наставу и ради се по плану који су наставници предали.

| Месец | Активности | Носиоци | Начин праћења |
|------------------|---|--|---|
| октобар | Израда планова припремне наставе за предмете за које се ради завршни испит | Предметни наставници, одељењски старешина 8. разреда, педагог, директор, одељењско веће старијих разреда | Израђен план припремне наставе |
| новембар | Направити распоред часова за припремну наставу | | Урађен распоред часова за припремну наставу |
| Април | Пробно тестирање ученика 8. разреда | | Извештај са тестирања и записник са одељењског већа |
| Квартално | Организовање родитељских састанака у циљу информисања о резултатима пробног теста и реализације плана припремне наставе | | Записници са родитељских састанака, записник са одељењског већа виших разреда |
| Јун | Предметни наставници су у обавези да израђују месечне извештаје о реализацији припремне наставе | | Извештаји предметних наставника, записник са одељењског већа |

Због новог правилника о завршном испиту потребно је писмено изјашњавање ученика за који предмет ће се одредити од понуђених.

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Извештај Стручног већа наставника друштвених наука на основу резултата ученика на завршном испиту

| Активности | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
|--|--|--|-------------------|------------------------------------|
| Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну | Анализа постигнућа ученика по задатку, области | Наставник српског језика, стручни активи | Септембар | извештаји |
| Израда годишњег плана редовне наставе српског језика, географије и историје на основу анализе успеха ученика на завршном испиту | Израђен годишњи план редовне наставе српског језика, географије и историје | Чланови Стручног већа наставника друштвено-језичког смера | Септембар | годишњи план , праћење реализације |
| Израда годишњег плана додатне и допунске наставе српског језика, географије и историје на основу анализе успеха ученика на завршном испиту | Израђен годишњи план додатне и допунске наставе српског језика, географије и историје | Наставник српског језика, географије и историје | Септембар | годишњи план , праћење реализације |
| Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест | Обављено иницијално тестирање ученика и урађена анализа | Наставник српског језика, географије и историје, Чланови Стручног већа | Септембар | извештаји |
| Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа | Ученици су постигли виши ниво постигнућа на завршном испиту захваљујући бољој сарадњи стручних већа | Чланови Стручног већа | Септембар – јун | извештаји |
| Планирање и реализација оперативних планова наставе српског језика, географије и историје и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту | Оперативни планови наставе српског језика, географије и историје и припрема за час имају већи број часова обраде и увежбавања садржаја са ниским нивоом постигнућа | Наставник српског језика, географије и историје Чланови Стручног већа | Септембар – јун | годишњи план , праћење реализације |
| Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у | Одржавају се часови припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у | | Децембар | План ИОП , праћење реализације |
| Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете и спорта за ученике 8. разреда | Реализовани су пробни завршни испити и анализирани резултати | Наставник српског језика, географије и историје, Чланови | Октобар – јун | извештаји |

| | | | | |
|--|---|--|---------------|-------------------------------|
| | | Стручног већа | | |
| Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа | Реализовани су и анализирани резултати тестирања ученика по темама | Наставник српског језика, географије и историје, Чланови Стручног већа | Октобар – јун | праћење реализације извештаји |
| Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту | Извршена је упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту | Наставник српског језика, географије и историје, Чланови Стручног већа | Јун | праћење реализације извештаји |
| Анализа усклађености закључених оцена из српског језика и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту | Закључене оцена из српског језика и постигнути резултати ученика осмог разред на завршном испиту су усклађени | Наставник српског језика, географије и историје, Чланови Стручног већа | Јун | извештаји |

Извештај Стручног већа наставника природно – математичких наука на основу резултата ученика на завршном испиту

| | | | | |
|-------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| Активности | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
|-------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|---|
| Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну | Анализа постигнућа ученика по задатку, области | Наставник математике,чланови стручног већа | септембар | извештај |
| Израда годишњег плана додатне и допунске наставе из физике, математике, хемије и биологије на основу анализе успеха ученика на завршном испиту | Израђен годишњи план додатне и допунске наставе | Наставници математике,физике, хемије биологије | септембар | Годишњи план праћења реализације |
| Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту | Обављено иницијално тестирање ученика и урађена анализа | Наставници математике,биологије,физике и хемије | септембар | извештаји |
| Опредељивање ученика за трећи предмет на пријемном испиту | Планирање часова припремне наставе на основу интересовања ученика | Наставници физике,хемије и биологије | Септембар-фебруар | извештаји |
| Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у | Одржавају се часови припремне наставе за ученика који ради по ИОП-у | Чланови стручног већа | децембар | План ИОПа,праћење реализације |
| Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час из физике, математике, хемије и биологије уз повећање увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном и иницијалном тесту | оперативни планови имају већи број часова увежбавања садржаја са основним нивоом постигнућа | Наставници математике,физике,биологије и хемије | Септембар-јун | Годишњи план праћења реализације и постигнућа |
| Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете и спорта за ученике 8.разреда | Реализовани су пробни завршни испити и анализирани резултати | Директор,педагог,чланови стручног већа | Фебруар-јун | извештаји |
| Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у | Реализовани су и анализирани резултати | Наставници,чланови стручног већа | Октобар-јун | Извештај о реализацији |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|---|
| оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа | тестирања ученика по темама | | | |
| Рад на отклањању ученичких слабости у знању и раду | Реализација часова припремне наставе као и часова допунске наставе | Наставници, чланови стручног већа | Октобар-јун | Годишњи план, извештаји |
| Упознавање родитеља ученика 8. разреда са планом припрема ученика за завршни испит | Сарадња са родитељима | Чланови стручног већа, одељенске старешине | Јануар-фебруар | Записници са родитељских састанака и евиденција посете родитеља |
| Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту | Извршена је упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на завршном испиту | Чланови стручног већа | јун | Праћење реализације кроз извештаје |
| Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту | Закључене оцена и постигнути резултати ученика осмог разреда на завршном испиту су усклађени | Чланови стручног већа | јун | извештај |

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|--|-------------------------------------|
| 1. - Избор координатора | - Чланови СТИО | - евиденција са састанка - извештај | Авг.-до 15.сеп. |
| 2. - Укључивање нових чланова из редова колектива | - Директор - Чланови СТИО | - евиденција са састанка - извештај | Авг.-до 15.сеп. |
| 3. - Израда Програма рада Стручног тима за инклузивно образовање | - Чланови СТИО | - евиденција са састанка - извештај | Авг.-до 15.сеп. |
| 4. - Набавка дидактичког материјала за рад са децом са посебним потребама (дидактички материјал) | - Директор Чланови СТИО | - евиденција са састанка - извештај | Током године |
| 5. - Утврђивање потребних семинара везаних за унапређивање вештина у области инклузије | - Чланови СТИО СА за ШРП, СА за ШП,Тим за СУ | - извештај | до 15.сеп. |
| 6. - Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка | - Чланови СТИО, педагог, - наставници и учитељи | - извештај | - по потреби, током године |
| 7. - Одобрење и формирање чланова тима за пружање додатне подршке ученику (мали тим) | - директор -Педагошки колегијум | - извештај | Током године |
| 8. - Израда педагошког профила | - СТИО, родитељ, мали тим, по потреби Стручњаци других профила | - извештај | - по потреби, током године |
| 11. - Сарадња са Тимом за самовредновање и ШРП | - СТИО | - записник | Периодично |
| 13. - Посета тима часовима у одељењима где су идентификована деца, поштовање принципа индивидуализације у настави – снимање стања | - Директор - Педагог | - Писани документ, - извештај | Новембар – март |
| 14. - Покретање акције у сарадњи са УП- - објава на Фејсбук страници школе | - СТИО - мали тим - УП | - извештај, фотографије - евиденција - чланак на сајту | Дечја недеља |
| 15. - Дан толеранције 16. новембар „Различити, а исти“ - обележавање 21.марта- Светски дан особа са Дауновим синдромом- Дан шарених чарапа - објава у Гугл учионици | - новинарска секција - информатичка секција | - школски часопис - чланак на сајту - ППТ - дечији радови | онлајн |
| 16. - Анализа и кориговање ИОП-а , анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у | - одељенске старешине - предметни наставници | - извештаји | На крају првог и другог полугодишту |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------------------|-----|
| 17. | - Анализа осварености акционог плана и предлози за даљи рад | - СТИО у сарадњи са тимом за додатну подршку | - извештаји, - евиденције | Јун |
|-----|---|--|------------------------------|-----|

Програм рада Стручног тима за инклузивно образовање – да ли је ова табела потребна?

| Циљеви | Задаци | Активности | Носиоци активности | Начин праћења | Време реализације |
|--|---|--|---|--|---------------------------------------|
| Креирање инклузивне политике | - формирање Стручног тима за инклузивно образовање | - избор координатора - укључивање нових чланова из редова колектива - израда Програма рада Стручног тима за инклузивно образовање | - Директор - чланови СТИО | - Евиденција са састанка - Извештај | - август - до 15.септ. |
| Имплементација ИОП-а | - праћење и анализа законских одредби у вези са имплементацијом ИОП-а | - израда оперативног плана рада СТИО - план активности за ИОП - план стручног усавршавања за инклузивно образовање - усаглашавање активности и задужења у ГПР-а, ШРП-а и ШП-везаних за ИОП - набавка дидактичког материјала за рад са децом са посебним потребама(дидактички материјал) - посета тима часовима у одељењима где су идентификована деца - поштовање принципа индивидуализације у настави | - Чланови СТИО СА за ШРП и СА за ШП | - Извештај - Евиденција са састанка | - до 15.септ. |
| Сарадња са Педагошким колегијумом | - упознавање ПК са акционим планом СТИО | - информисање ПК - достављање ИОП-а ПК-у на усвајање | - СТИО - ПК | - Извештај - Евиденција са | - по изради ИОП-а и - током године |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|---|----------------|
| | - доношење ИОП- а за ученике којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком | - достављање резултата самовредновања/вредновања ИОП-а ПК-у | - тим за додатну подршку ученику | састанка | |
| Додатна подршка | - идентификовање конкретних потреба школе- ученика којима је потребна додатна подршка | - идентификација ученика којима је потребна додатна подршка - предлагање директору чланова тима за пружање додатне подршке ученику (мали тим) - стручни и саветодавни рад ради пружања додатних информација о додатној подршци | - СТИО - директор - педагог | - Извештај - Евиденција са састанка | - током године |
| Сарадња са родитељима | - унапређење сарадње са родитељима, осмишљавање мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе | - писмено обавештавање родитеља о поднетом предлогу за утврђивање права на ИОП - потписивање сагласности за израду ИОП-а - узимање неопходних информација о ученику за израду ИОП-а - израда педагошког профила - укључивање родитеља у мале тимове у изради ИОП-а - организација и реализација радионице за родитеље | - СТИО - родитељ - мали тим - по потреби ПК и стручњаци других профила | - Извештаји - Евиденција са састанка - Фотографије | - током године |
| Сарадња са школским органима | - сарадња са активима и тимовима - сарадња са Одељенским већем виших разреда - сарадња са | - анализа стања- идентификовање деце, потреба и препрека - давање информација за педагошки профил - учешће у малим тимовима | СТИО са малим тимом, тимом за самовредновање, тимом за заштиту од насиља, ОВ-виших и | - Извештаји - Евиденције са састанака - Евалуација и самоевалуација | - по потреби |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|---|--|
| | Одељенсим већем нижих разреда | <ul style="list-style-type: none"> - утврђивање потребних семинара везаних за унапређивање вештина у области инклузије - сакупљање примера добре праксе - дефинисање приоритетних области за самовредновање - анализа резултата везаних за инклузију - договарање превентивних и интервентних мера, праћење спровођења мера - учешће у раду ПК | нижих разреда | | |
| Сарадња са ИРК | <ul style="list-style-type: none"> - прибављање мишљења Интерресорне комисије за процену потребе за додатном образовном , здравственом и социјалном подршком | <ul style="list-style-type: none"> - писање извештаја за ИРК за процену потребе за додатном образовном , здравственом и социјалном подршком - достављање извештаја - покретање иницијативе за ангажовање педагошког асистента у раду са децом из ИОП-а | <ul style="list-style-type: none"> - СТИО, - Тим за пружање додатне подршке ученику | <ul style="list-style-type: none"> -Евиденција о мишљењу ИРК-е и изабраног лекара -извештај | <ul style="list-style-type: none"> - по потписивању сагласности родитеља и по потреби |
| Сарадња са ЛК | <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са надлежним установама , удружењима и појединцима у циљу унапређивања инклузивног образовања (посебно са Центром за социјални рад и надлежним | <ul style="list-style-type: none"> - подношење захтева изабраном лекару надлежног дома здравља за поступак процене - подношење захтева за финансијску помоћ Центру за социјални рад - сарадња тима са саветником из ШУ - иницирање сарадње са институцијама из ЛЗ-заједничка предавања, размена искустава | <ul style="list-style-type: none"> - СТИО - Тим за пружање додатне подршке ученику - директор | <ul style="list-style-type: none"> -Извештај -продукти -фотографије -евиденција -чланак на сајту | <ul style="list-style-type: none"> -по потреби - у случају када родитељ није сагласан за ИОП-ом - уколико примена ИОП захтева додатна фин.сред. |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| | Домом здравља) | | | | |
| Сарадња са Ученичким парламентом | - осмишљавање мера и начина партиципације ученика у сарадњи са другим тимовима школе | - иницирање и организовање антидискриминаторних активности, јачање толеранције и поштовање различитости - израда плана активности - покретање акције у сарадњи са УП | - Стио - Тим за пружање додатне подршке ученику -УП | - Извештај - фотографије - евиденција - чланак на сајту | - по потреби |
| Сарадња са школским секцијама | - промовисање инклузије у школи | - извештавање о инклузији и њеној примени у школи -израда презентација у циљу промовисања инклузије у школи | -новинарска секција -информатичка секција | - школски часопис - чланак на сајту - ППТ - дечији радови | - током године |
| Евалуација и самоевалуација | - вредновање ИОП-а и израда предлога измене , допуна или прилагођавања ИОП-а потребама ученика | -анализа и кориговање ИОП-а -подношење извештаја -анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у -анализа рада СТИО -анализа осварености акционог плана и предлози за даљи рад | - СТИО у сарадњи са тимом за додатну подршку - одељенске старешине - предметни наставници | - Извештаји - Евиденције | - тромесечно - на крају сваког полугодишта |

Програм рада за подршку ученицима

| Активности | Начин реализације | Носиоци |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| 1. Идентификовање проблема | Тестирање ученика при поласку у први разред; Прикупљање података о детету (од родитеља, лекара); | Педагог, учитељи, наставници |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| | <p>Посматрање сналажења у извршавању школских обавеза; Употреба процедура: Процедуре за рад са ученицима са сметњама и тешкоћама у учењу; Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и активности.</p> | |
| <p>2. Прилагођавање метода, материјала и учила код: обраде наставних садржаја, задатака, провере знања, организације учења, понашања</p> | <p>Израда прилагођених планова рада ученицима; Постављање прилагођених циљева и задатака из предмета које ученик теже савладава; Постављање васпитних циљева; Диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи, напредни); Савладати технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа); Допунска настава; Рад на часовима редукације (развој моторике, памћења осећај за просторне односе, графомоторика, доживљај тела и телесна целовитост); Сарадња са родитељима, давање упутстава за рад са дететом; Стручно усавршавање; Консултовање педагога; Континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака, прелажење на следећи корак.</p> | <p>Учитељи, наставници, педагог.</p> |
| <p>3. Укључивање стручне службе у рад</p> | <p>Саветодавни разговори са ученицима; Упућивање у технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа); Препознавање дислексије, дисграфије, дискалкулије; Посете часовима – праћење; Посете часовима – разговор о проблему уколико је укључено цело одељење; Тестирања; Упитници; Социометрија; Сарадња са родитељима и укључивање у континуиран рад са дететом; Радионица о техникама учења и како р да деца успешно уче; Праћење понашања ученика кроз све врсте активности уз сарадњу са учитељем, одељенским старешином и наставницима; Континуирано вођење евиденције (ученички досијеи); Саветодавни рад са учитељима и наставницима (давање упутстава за рад са ученицима, упућивање на стручну литературу,...); Стручно усавршавање;</p> | <p>Педагог</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | Континуирано праћење напредовања или стагнирања ученика и уколико није дошло до помака, прелажење на следећи корак. | |
| 4. Сарадња са стучњацима из других институција | Сарадња са стучњацима и поштовање њихових упутстава; Сакупљање документације из наведених установа; Ангажовање родитеља; Предавања, радионице, презентације члановима Интерресорне комисије (ИРК). | Центар за социјални рад, Интерресорна комисија |

Рад са даровитим ученицима

| Активности | Начин реализације | Носиоци |
|--|---|-------------------------------|
| 1. Идентификовање | Тестирање ученика при поласку у први разред; Прикупљање података о детету, посматрање сналажења у извршавању школских обавеза, употреба процедура: Даровити ученици; Идентификација и рад са њима. | Педагог, учитељи, наставници. |
| 2. Прилагођавање метода, материјала и учила код: обраде наставних садржаја, задатака, провере знања, организације учења, понашања | Израда прилагођених планова ученика; Постављање максималних циљева и задатака из предмета у којима ученик брже напредује; Диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни); Усавршавање техника рационалног учења - додатна настава; Слободне активности; Учешће на такмичењима; Сарадња са родитељима, консултовање педагога (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу,...); Стручно усавршавање; Континуирано праћење остварености постављених циљева. | Учитељи, наставници, педагог. |
| 3. Укључивање стручне службе у рад | Саветодавни разговори са ученицима; Јачање унутрашње мотивације; Упућивање у технике рационалног учења; Посете часовима – праћење; Тестирања (тестови интелигенције, личности и креативности); Упитници; Социометрија; Сарадња са родитељима; | |

| | | |
|--|--|---|
| | Континуирано вођење евиденције (ученички досијеи); Саветодавни рад са учитељима и наставницима и давање упутстава за рад са потенцијално даровитим ученицима; Професионална оријентација; Стручно усавршавање; Континуирано праћење ангажовања ученика и у ваншколским активностима. | |
| 4. Сарадња са стручњацима из других институција | Сарадња са стручњацима; Континуирано праћење; Континуирано вођење евиденције; Предавања, радионице, презентације члановима Интерресорне комисије. | Интерресорна комисија, Сарадња са другим школама |

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, и, дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема. Повећавањем

сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Програм спречавања дискриминације у школи

| Планиране активности | Носиоци активности | Начини праћења | Динамика |
|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| Упознавање запослених, родитеља и ученика са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминарног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности | Одељењске старешине | Извештај записник | Октобар-новембар |
| Представљање Правилника наставницима | Директор | Извештај, Фотографије | У току школске године |
| Радионице за ученике на тему борба против дискриминацију | Педагог, Тим | Извештај, Фотографије | У току школске године |
| Презентација Ученичког парламента на тему дискриминација и насиље међу децом | Ученички Парламент | Извештај, Фотографије | У току школске године |

Програм рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

| САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ |
|---|--|---|
| Формирање Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Крај августа | Педагог |
| Доношење плана рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Септембар | Тим за заштиту ученика од насиља |
| Упознавање Наставничког веће са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Септембар | Координатор |
| Упознавање ученика са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених и Правилником о понашању у школи-ЧОС (презентација, усмена упутства и слање правила родитељима и ученицима на маилове и Вибер) | Септембар | Одељењске старешине |
| Упознавање са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених и новинама у Правилнику о протоколу поступања у установи...као и Правилима понашања ученике, родитеље и запослене у школи (први род.састанак) | Септембар | Учитељи, одељењске старешине, родитељ, ученик. |
| Организовање дежурства наставника и помоћног- техничког особља | Септембар | Директор школе |
| Дигитално насиље- шта је то? (радионица-филм Тагована) | Септембар | Марија Ранђеловић |
| Делионица (Падлет-симболична кутија поверења) | Крај новембра | Одељењске старешине |
| Редовно вођење књиге дежурства у коју се бележе све активности везане за нарушавање реда у школи | Током школске године | Дежурни наставници, |
| Вештине за адолесценцију-превенција злоупотребе психотичних супстанци и ризичног понашања младих | 8 радионица на ЧОС-у током школске године у | Весна Андрејевић |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | б. р. | |
| Предавање од стране ученика на тему “Вршњачко насиље-ја на интернету” | Септембар | Ученички парламент |
| “Бонтончић лепог понашања” (маске са позитивним порукама и ПП) | Октобар Дечја недеља | Ученички парламент и Тим за ИОП |
| Организовање спорстских такмичења (фудбал, кошарка) под насловом | Октобар | наставници ГВ, чланови Ученичког парламента |
| У свим одељењима организовати дискусију на тему конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво „Конфликти и шта са њима“; | Октобар | Одељењске старешине |
| Постављање афирмативних порука тоеларнције у ходницима школе | Новембар | Педагог и наставник ликовног |
| Стручно усавршавање ради унапређења компетенција за превентивни рад, уочавање, препознавање реаговање на насиље-вебинар на нивоу школе | Новембар | Тим за заштиту ученика од насиља и Тим за стручно усавршавање |
| Друштвене мреже-могућности и ризици (радионица са ученицима) | Децембар | Светлана Ђикић |
| Тајни пријатељ (на нивоу одељења) | Децембар | Одељењске старешине и Ученичког парламента, наставници и ученици |
| Извештавање одељењских старешина на класификационом периоду о насиљу које је евидентирано на нивоу одељењске заједнице. | На тромесечју | Одељењске старешине |
| Анализа остварених активности Тима | Јануар | Тим за заштиту ученика од насиља |
| Остваривање сарадње са МУП-ом и Домом здравља у оквиру превенције коришћења психоактивних -трибине | У току школске године | Педагог |
| Честитка за маму-радионица са татама | Март | Одељењске старешине млађих разреда |
| Организовање трибине-сарадња са МУП-ом- о безбедности деце у саобраћају | Април | Директор школе |
| Ликовна изложба на тему: „Ја бих променио у мојој школи...“ | Мај | Наставник ликовне културе |
| Анализа остварених активности Тима | Јун | Тим за заштиту ученика од насиља |

Интервентне активности

Интервентне активности – прописане процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања.

| Кораци у случају интервенције | Начин реализације | Одговорна особа |
|---|--|---|
| Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања кроз прикупљање информација; | Пријављивање и евидентирање | Сви запослени који имају знање о насиљу |
| Прекидање, заустављање насиља; | Реаговање запосленог и према потреби улључивање спољашње мреже | Директор и сведок насиља |

| | | |
|---|---|---|
| Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби | Писани, телефонски позив, мејл, допис | Разредни директор старешина, |
| Консултације у установи; | Анализа догађаја и процена ризика, доношење мере заштите | Тим, директор, |
| Предузимање мера и активности | Израда плана активности и заштите, пружање подршке (оснаживање и пружање подршке) | Разредни старешина, задужени наставник, према потреби педагог |
| Информисање надлежних служби (Школска управа, Дом здравља, Центар за социјални рад..) | Писани, телефонски позив, мејл, допис | Директор и разредни старешина |
| Праћење ефеката предузетих мера | Праћење понашања детета које је трпело насиље, које се понашало насилно, пасивних посматрача, у одељењу, како функционише Тим, других институција | Одељенски старешина, Тим за ЗДНЗЗ |

ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

| Превенција | | | | | Интервенција |
|------------------------|---|--|---|---|--|
| Област праћења | Администрација | Информисање циљних група | Радионице | Трибине, разговори | Решавање актуелних проблема |
| Начин праћења | Увид у документацију | Педагошка документација Презентације Фото документација, записници | Посета радионицама, педагошка документација | Увид у педагошку документацију (извештаји, записници), фото документација | Увид у школску документацију о интервенцијама (код педагога), у књигу дежурства, евиденцију насилног понашања код одељењских старешина |
| Време | Јануар Јун | Јануар и јун и по потреби | У време када се организују, током године | У време када се организују, током године | јануар, јун |
| Одговорна особа | Директор, Секретар, Координатор Тима | Директор Драгана Спасојевић Координатор Тима | педагог | координатор Тима | координатор Тима |

| | | | | | |
|-------------------------|---|---|--|---|----------------------------------|
| Кога информиремо | Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља | Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља | Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља (путем званичних страница на друштвеним мрежама и сајта школе) | Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, јавност (путем званичних страница на друштвеним мрежама и сајта школе) | Наставничко веће, Савет родитеља |
|-------------------------|---|---|--|---|----------------------------------|

ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА

| ТЕМА | ЦИЉНА ГРУПА | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ (радионица, предавање, дебата, филм и друго) | КО РЕАЛИЗУЈЕ АКТИВНОСТ | САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ | ОЧЕКИВАНИ ИСХОД И КАДА ЋЕ СЕ АКТИВНОСТ РЕАЛИЗОВАТИ |
|-----------------|----------------------|--|------------------------|--|--|
| Трговина људима | Ученици и наставници | Презентација, обележавање Европског дана | Вршњачки тим | Педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, | Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима и обележити Европски дан борбе против трговине људима. |

| | | | | | |
|---|----------------------|---------------------------------------|--------------|---|--|
| | | борбе против трговине људима (18.10.) | | дискриминације, злостављања и занемаривања | ОКТОБАР |
| Жртва трговине људима – последице по жртву | Ученици и наставници | Филм | Вршњачки тим | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог. | Ученици и наставници ће бити упознати са тиме ко може бити жртва трговине људима, као и начинима превазилажења трауме. ДЕЦЕМБАР |
| Идентификација трговине људима | Ученици и наставници | Предавање | Вршњачки тим | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог. | Учитељи и наставници ће бити упознати са начинима и сврхом идентификације ФЕБРУАР |
| Подршка жртвама трговине људима | Ученици и наставници | Филм | Педагог | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, вршњачки тим. | Ученици и наставници ће бити упознати са тиме на који начин се може пружити подршка жртвама трговине људима АПРИЛ |

Мере превенције осипања ученика

Школа се суочава са осипањем броја ученика из осетљивих група, посебно маргинализованих група (роми, избеглице, мигранти). Како би савладали препреке осипања, у Школском развојном плану смо предвидели разне превентивне мере. Школа је у претходном периоду покренула награђивање ученика који немају изостанке у току школске године.

Акциони план за превенцију осипања доноси школа и он помаже школи да примени Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони) Према поменутом закону при остваривању принципа система образовања и васпитања посебна пажња се посвећује: "смањењу стопе осипања из система образовања и васпитања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и инвалидитетом и других особа са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног образовања" (члан 7). По истом закону, школа као институција има аутономију да доноси развојни план (члан 50). Такође, школе имају и обавезу да у развојни план уврсте мере против осипања (члан 26. Закона о основном образовању и васпитању, "Сл. гласник 101/2017 и 27/2018").

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | РЕАЛИЗАТОР |
|-------------------------|---|--|
| Током године | Повећање сензибилитета ромских породица за школовање деце | Одељењске старешине |
| Септембар | Организација приредбе поводом пријема првака у Дечји Савез | Тим за КЈД, директор, руководиоци већа |
| Октобар | Обележавање Дечје недеље; приредба , Спортска недеља | Тим за КЈД, директор, руководиоци већа |
| Током године | Ажурирање сајта школе током целе године | Инфо тим |
| На крају школске године | Кутак најуспешнијих-уређење паноа; Промоција ученика | Разредне старешине, предметни наставници |
| Током године | Изложбена продаја ученичких рукотворина, радова | Разредне старешине, предметни наставници |
| Децембар | Такмичење: Ја имам таленат | УП, тим ШРП |
| Током године | Учешће на такмичењима у организацији Министарства просвете | Разредне старешине, предметни наставници |
| Децембар, мај | Уређење ентеријера школе поводом Нове године; Дана школе. | Предметни наставници, ученици |
| Мај | Приредба поводом Дана школе; | Наставник српског језика и музичке културе |
| Јануар | Приредба поводом школске славе Свети Сава | Разредне старешине |
| Новембар | Толериши, разлике бриши. Приредба на тему о толеранцији | Наставници грађанског, ученици, чланови драмске групе |
| Децембар, март | Одељењска приредба поводом Нове године; уређење паноа | Разредне старешине |
| Децембар, април | Новогодишњи маскенбал ; | Разредне старешине |
| Новембар | Обележавање рођења Вука Караџића изложбом Речника мога краја и презентацијом паноа о животу В. Караџића | Наставник српског, историје, ученици 7. и 8. разреда |
| Октобар, мај | Спортска недеља | Предметни наставник |
| Током године | Промоција дечјих радова са часова изборне наставе (грађанско, веронаука, информатика) | Предметни наставници |
| Јануар | Посета Сајму књига | Разредне старешине |
| Децембар | Конкурс и изложба радова ученика Моја омиљена књига (Јунак мог детињства, илуструј страницу књиге) | Наставник ликовне културе, чланови ликовне секције, ученици |
| Током године | Посета позоришту (Народно, Луткарско) | УЧ, директор, библиотекар |
| Март | Посета фестивалу „Наук није баук“ | Предметни наставници природних наука |
| Током године | Сарадња са Регионалним центром за таленте | Директор, тим за стручно усавршавање |
| Током године | Заједно гледамо филм | Ученички парламент, наставник енглеског језика |
| Април | Сусрети са песницима нашег краја . У загрљају пролећа. Наша песничка радионица, украсти песничко перо | Наставник српског језика, песнички клуб, драмска група |
| Април | Ускршња изложба- Најлепше јаје | Наставник ликовне к, чланови ликовне секције, ученици 5-8.р. |
| Током године | Посета музичкој школи или симфонијском оркестру | Наставник музичког в, група ученика (20) |

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Комисија за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ:

- успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине,
- предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
- омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине;
- развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу;
- подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне,
- негује и вреднује самостално креирање културних догађаја;

месец Активност

Носиоци активности

Начин праћења

| | | | |
|------------|--|--|---|
| IX | <ul style="list-style-type: none"> • Интонирање химне – означавање почетка школске године • Свечана приредба за Ђаке прваке • Обележавање светског дана језика • Радионица о насиљу • Недеља спорта | <p>Наставници језика, група ученика 6,7,8. разреда (12) УП</p> | <p>Фотографије, сајт школе, панои, ликовни радови ученика</p> |
| X | <ul style="list-style-type: none"> • Дечја недеља : ✓ Дружимо се , песници са песницима ✓ Квиз опште културе • Посета луткарском позоришту / биоскопу • Посета Народном музеју • Недеља здраве хране • Дан пешачења | <p>Наставник српског језика, УП, ученици, учитељи, Наставник српског , драмска група Наставник српског и енглеског језика, ученици 5. и 6. разреда</p> | <p>Фото и видео запис, сајт школе</p> |
| XI | <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дана просветних радника кроз изложбу ликовних и литерарних радова • Етно изложба - фолклорно и изворно стваралаштво нашег краја • Вукова недеља | <p>Наставници српског и ликовног Наставник музичког, историје и географије, ученици чланови секција Наставник српског, историје, ученици 7. и 8. разреда Наставници грађанског, ученици, чланови драмске групе</p> | <p>Изложба радова, фото и видео запис, сајт Фасе страница Изложба, фото и видео запис Изложба, сајт школе, Фото и видео запис, сајт школе</p> |
| XII | <ul style="list-style-type: none"> • Посета Сајму књига • Конкурс и изложба радова ученика Моја омиљена књига (Јунак мог детињства, илуструј страницу књиге) • Изложба честитки • Украсимо нашу јелку • Приредба и Новогодишњи маскембал • Школско такмичење из математике | <p>Разредне старешине Наставник ликовне културе, чланови ликовне секције, ученици Парламент школе, наставник енглеског језика</p> | <p>Фото и видео запис, сајт школе Фото и видео запис, сајт школе Фасе страница Фото и видео запис, сајт школе</p> |
| I | <ul style="list-style-type: none"> • Светосавска приредба • Сећање на Холокауст | <p>Наставник српског и ликовног Наставник историје</p> | <p>Фото и видео запис, сајт школе</p> |
| II | <ul style="list-style-type: none"> • Смотра рецитатора наше школе | <p>Учитељи, наставници језика</p> | <p>Фото и видео запис, сајт школе Фасе страница</p> |

| | | | |
|------------|--|--|---|
| III | <ul style="list-style-type: none"> Осмомартовска приредба и изложба Посета луткарском и народном позоришту Светски Дан воде Посета симфонијском оркестру Посета Фестивалу науке | Учитељи, УП и драмска секција Наставник српског и немачког језика, музичке културе Наставник музичке културе, Ученички парламент, наставник енглеског језика Наставници приро.мат.Већа | Извештај ос, фото и видео запис, сајт школе фото и видео запис, сајт школе фото и видео запис, сајт школе |
| IV | <ul style="list-style-type: none"> Сусрети са песницима нашег краја Песничка манифестација „Чудовање“ Наша песничка радионица, У загрљају пролећа Ускршња изложба Најлепше јаје Обележавање Светског Дана бајке | Наставник српског ј, песнички клуб, драмска група Наставник ликовне к, чланови ликовне секције, ученици 5-8.р. Наставник српског ј. И билиотекар, група ученика | фото и видео запис, сајт школе фото и видео запис, сајт школе фото и видео запис, сајт школе |
| V | <ul style="list-style-type: none"> Приредба за дан школе Дан словенске писмености Изложба радова ученика чланова школских секција Такмичење ученика у играма спретности и музикалности Крос РТС | Наставник српског језика, музичке и ликовне културе, чланови ликовне секције, ученици, предметни наставници Наставник музичког, физичког и српског језика, УП, учитељи | фото и видео запис, сајт школе часопис изложба, фото и видео запис, сајт школе |
| VI | •ПРИРЕДБА ЗА НАШЕ МАТУРАНТЕ за крај школске године | Наставник српског ј, ученици, наставник музичке културе | фото и видео запис, сајт школе |

Учешће ученика на разним конкурсима и смотрама у организацији Министарства просвете, Спортског савеза града Ниша, Црвеног крста и извиђача.

Мере превенције осипања ученика

| Мере | Активност | Време остваривања | Показатељи успешности | Одговорне особе | Актери | Доказ о остварености |
|------|---|----------------------|----------------------------------|-----------------|---------------|---|
| | -Промовисање резултата рада школе средствима информисања - сајт | Током школске године | Број акција у локалној заједници | Директор , тим | Сви запослени | Извештаји, сајт школе, прилози и репортаже медија |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|--|--|---|
| | школе, fb страница, летопис школе; локални медији | | | | | |
| Промовисање рада школе у локалној и широј заједници | - Посета предшколаца 1. разреду | Мај месец | Предшколци су упознати са школским простором и организационом радом школе | Одељењско веће 1. разреда | Одељењско веће 1. разреда, директор школе, актив васпитача | Извештај, дневник ОВ рада, фотографије |
| | - Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских приредби и манифестација (Свети Сава, Новогодишњи и ускршњи базар, Дан школе...) | Према календару школских активности | Укључени родитељи имају конкретна задужења и на тај начин доприносе остварености планираних активности | Одељенске старешине, управа школе | Наставници, ученици, родитељи, медији, локална самоуправа; приватни предузетници | Фотографије, извештај на сајту школе, видео записи, репортаже, прилози медија |
| | Идентификовање ученика који нередовно похађају наставу | Током школске године | Идентификовани ученици; направљен план појачаног васпитног рада, план и његова динамика се поштују | Одељенске старешине, педагог, Тим за заштиту од насиља | Одељењске старешине, педагог, тим за заштиту од насиља, родитељи, ЦСР | Увид у документацију, дневник образовно васпитног рада, евиденција |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|--|---|
| Подстицати редовно похађање наставе | Индивидуални разговори са ученицима и родитељима чија деца нередовно похађају наставу | Континуирано | Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици и родитељи имају развијену свест о значају редовног похађања наставе | Одељенске старешине, педагог | Одељењске старешине, педагог, родитељи, ЦСР | Евиденција разговора, дневник ОВ рада |
| | Укључивање ученика који нередовно похађају наставу у слободне активности, секције, школске приредбе | На почетку школске године; континуирано | Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици имају развијено самопоуздање и свест о себи | Одељенске старешине, руководиоци секција | Одељенске старешине, руководиоци секција, одељењска већа | Едневник евиденције осталих облика ОВ рада |
| Подршка деци из осетљивих група | Организовање хуманитарних акција за сакупљање школског прибора | Октобар/по потреби | Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици имају развијен осећај заједноштва и припадања групи/одељењу | Одељењске старешине, руководиоци ЦК | Одељењске старешине, руководиоци ЦК запослени у школи, ученици | Записник, извештај, фотографије |
| | Едукација родитеља о значају образовања, кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и радионице | После класификационих периода (родитељски састанци); годишње, по потреби | Одржани родитељски састанци на тему значаја образовања и редовног похађања наставе | Одељењске старешине, педагог | Одељењске старешине, педагог, родитељи | Записници са одељенских састанака, радионица, фотографије |
| | Примена индивидуализованог приступа у раду са децом из осетљивих | Октобар/по потреби | Ученици из осетљивих група напредују у складу са индивидуалним | Учитељи, одељенске старешине, тим за инклузију | Учитељи, одељенске старешине, тим за инклузију, родитељи ученика | Увид у документацију, ИОП планови |

| | | | | | |
|--|---------------|--------------|--|--|--|
| | група и ИОП-а | могућностима | | | |
|--|---------------|--------------|--|--|--|

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Задаци тима:

- пише предлоге пројеката
- укључује различите интересне групе;
- већа сарадња са локалним удружењима
- предлаже корекцију развојног плана у односу на измењене околности
- анкетање запослених, родитеља и ученика
- сарађује са Стручним активом за развој школског програма и комисијом за ГПРШ у циљу усклађивања тих докумената са Развојним планом.
- сарађује са тимом за самовредновање (ангажовање у вредновању кључних области)
- сарађује с Тимом за инклузивно образовање у циљу пружања додатне подршке ученицима:
- сарадња са Удружењем грађана за локални развој Каменица кроз различите пројекте и активности
- Информације Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент о свом раду

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОР |
|---------------------------|--|------------|
| Октобар | Израда плана тима у складу са програмским задацима из пројеката на које конкуришемо | Тим |
| Октобар -мај | Међугранична сарадња са Основним школама из окружења са сличним или истим специфичностима | |
| Континуирано током године | Успостављање сарадње са школама које носе назив „Стеван Синђелић“ | |
| Континуирано Током године | Умрежавање са другим Националним и иностраним институцијама преко Ерасмус+ организације | |
| Континуирано Током године | Прављење базе података извора информација (агенција) које објављују пројекте у оквиру образовања | |
| Континуирано | Праћење пројеката чији је циљ унапређење образовања (зависно од аплицирања на конкурс) | |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Током године | | |
| Континуирано Током године | Израда плана похађања обуке за писање пројеката | Тим за пројекте Координатор Мирјана Стојановић Директор школе |
| Континуирано Током године | Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус + програма ЕУ који обезбеђује финансирање пројеката у оквиру образовања | |
| Континуирано Током године | Песничка манифестација „Чудовање“ | Удружење песника Ниша и ОШ „Стеван Синђелић“ Каменица- школски књижевни клуб |
| Континуирано Током године | Фестивал науке са поставком под називом „Научно врцање медоносног знања“ | Гимназија Светозар Марковић Ниш |

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Наставници, стручни сарадници и васпитачи дужни су да се стално усавршавају.

У наредне пет школске године полазећи од Правилника о СУ планирају се следеће активности: План за похађање акредитованих семинара; Стручно усавршавање у оквиру школе (усавршавање наставника и уже стручне теме, Распоред огледних и угледних часова, међупредметни пројекти- план интегративне наставе; Амбијентална настава, Реализација пројекта кроз ваннаставне активности); Унапређење дигиталних компетенција; Напредовање у звању

План за похађање акредитованих семинара

План стручног усавршавања се сачињава на нивоу стручних већа и садржи усаглашене индивидуалне предлоге наставника који се односе на области усавршавања ван установе као и планиране активности у склопу усавршавања у установи/школи. Овај план потписују сви чланови стручног већа.

Семинари ће се похађати у складу са компетенцијама и приоритетима, али и са потребама наставника и школе, као и финансијским могућностима. Приоритет ће имати семинари који су заједнички за више струка (стручних већа), а који ће се реализовати у оквиру школе, као и Онлајн семинари.

Стручно усавршавање у оквиру школе

- Стручна предавања у оквиру Наставничких и Одељењских већа . Осим предавања на Наставничким већима, планирана су и она у оквиру стручних актива, и реализоваће се серија активности „Наставници за наставнике“ где ће наставници и стручни сарадник заказивати и реализовати корисна стручна предавања својим колегама.

- Стручно usavršavaње кроз локалне и међународне пројектне задатке. Наставници ће се стручно usavršавати кроз локалне и међународне пројектне задатке. Школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и другим локалним и међународним пројектима, а који се буду реализовали током текућих школских година.

| Активности | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|-----------------------|
| Ретроспектива стручног усавршавања у протеклој школској години | Координатор Тима | Септембар |
| Избор записничара и расподела задужења | Чланови Тима | Септембар |
| Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе | Чланови Тима | Септембар |
| Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору | Тим за СУ Директор школе Секретар школе | Септембар-октобар |
| Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја | Тим за СУ | Септембар-октобар |
| Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара | Тим за СУ Директор школе | У току школске године |
| Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању. | Тим за СУ | У току школске године |
| За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира | Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници | континуирано |
| Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања | Тим за стручно усавршавање Наставничко веће | Јун-август |

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

и оцењивања ученика

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОР |
|--|--|-------------------------------|
| Током године и након стреучног усавршавања | Примена наученог са семинара | наставници |
| Током године, према плану | Реализација угледних часова са применом нових метода | наставници |
| Током године | База припрема са угледних часова | Стручна већа, педагог |
| На класиф. периодима, | Примена стечених знања | Одељењске старешине, директор |
| Током године према плану | Презентација наставника о похађаном семинару, приказ прочитане књиге,... | Наставници |

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник. Поступак за стицање одговарајућег звања покрене наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем захтева установи.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених овим правилником.

Из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника – **Сл. Гласник РС бр. 81/2017**

Члан 35. Поступак за стицање одговарајућег звања покрене наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем захтева установи.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљева, према степену стечених компетенција и самопроценом иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада.

Члан 36. Директор установе у року од осам дана од пријема захтева доставља захтев и доказе из члана 35. овог правилника, и то за: наставника - стручном већу за разредну наставу или за област предмета; васпитача - стручном активу; стручног сарадника у школи - педагошком колегијуму; стручног сарадника у предшколској установи и школи са домом ученика - стручном активу.

Стручни орган установе из става 1. овог члана дужан је да у року од 30 дана од дана достављања захтева да мишљење директору установе.

Ако је мишљење стручног органа из става 1. овог члана позитивно, директор доставља захтев наставника, васпитача и стручног сарадника на мишљење наставничком, васпитно-образовном, односно педагошком већу.

У случају да је мишљење стручног органа негативно, директор доноси решење о одбијању захтева и обавештава подносиоца захтева о садржају добијеног мишљења, у року од 15 дана.

Подносилац захтева има право приговора на решење о одбијању захтева, органу управљања установе, у року од осам дана од дана пријема решења.

Члан 37. Надлежно веће и савет родитеља дужни су да у року од 15 дана од дана достављања захтева дају мишљења директору установе.

Ако надлежно веће не да мишљење у року из става 1. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно. Када су мишљења из члана 36. и става 1. овог члана правилника позитивна, директор доставља предлог за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику, у року од 15 дана. Ако је надлежно веће дало негативно мишљење, директор одбија захтев и обавештава подносиоца захтева о садржају добијених мишљења, у року од 15 дана.

Подносилац захтева има право приговора на решење о одбијању захтева, органу управљања установе, у року од осам дана од дана пријема решења.

Члан 38. Просветни саветник је дужан да достави мишљење директору установе у року од 60 дана од дана достављања захтева.

Ако просветни саветник не може да да мишљење у року из става 1. овог члана, дужан је да обавести директора о новом року, који не може бити дужи од 30 дана.

Просветни саветник обавља стручно-педагошки надзор над радом наставника, васпитача и стручног сарадника два пута у трајању од по једног радног дана, без обавезе најављивања.

Предмет стручно-педагошког надзора су компетенције и степен иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада наставника, васпитача и стручног сарадника у току остваривања свих облика образовно-васпитног рада.

У току стручно-педагошког надзора наставника просветни саветник може да проверава и успех ученика ради утврђивања постигнућа ученика у односу на национални просек.

Просветни саветник може, ради стицања потпунијег увида у рад наставника, васпитача и стручног сарадника, да спроведе анонимну анкету или интервју са ученицима и запосленим у установи.

Када је мишљење просветног саветника позитивно, директор доноси решење о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника, у року од 15 дана.

Ако је мишљење просветног саветника негативно, директор одбија захтев и обавештава подносиоца захтева о садржају добијених мишљења, у року од 15 дана.

Подносилац захтева има право приговора на решење о одбијању захтева, органу управљања установе, у року од осам дана од дана пријема решења.

Члан 39. Ако је мишљење просветног саветника у поступку стицања звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника, позитивно, директор установе доставља Заводу захтев за давање мишљења о предлогу за избор у звање, у року од 15 дана.

Завод је дужан да у року од 30 дана од дана достављања захтева из става 1. овог члана достави мишљење директору установе.

Ако Завод не може да да мишљење у року из става 1. овог члана, дужан је да обавести директора о новом року, који не може да буде дужи од 30 дана.

Када је добијено мишљење Завода позитивно, директор доноси решење о стицању звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника, у року од 15 дана.

Ако је мишљење Завода негативно, директор доноси решење о одбијању захтева и обавештава подносиоца захтева о садржају добијеног мишљења, у року од 15 дана.

Подносилац захтева има право приговора на решење о одбијању захтева, органу управљања установе, у року од осам дана од дана пријема решења.

| Активност | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
|---|--|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Израда Портфолиа наставника | Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју | Сваки наставник и стручни сарадник | Током године | портфолио |
| Формирање Базе података о стручном усавршавању | Професионална спремност људских ресурса | Тим за СУ | Прво полугод. | База података |
| Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања-лиценцу | Подршка професионалном развоју и мотивација за рад | Тим за СУ | Друго полуг. | Формиран списак кандидата |
| Упознавање НВ | Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата | Директор | Након утврђивања испуњености услова | Писмено образложење, записник |
| Прикупљање документације | Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање | Тим за СУ, наставник | Након испуњавања услова | Докази о професион. развоју |
| Покретање и спровођење процедуре | Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање | Директор | Након прикупљене документације | Послата документ. |
| Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања | Позитивни примери праксе – промоција школе | Директор | Након одобрења | Мишљење Завода о избору и звању |
| Унапређење и иновирање бодовне листе за вредновање сталног стручног усавршавања у установи | Примена листе | Тим за СУ | Током године | Извештај о реализацији стручног усавршавања на крају школске године |

План укључивања родитеља , односно другог законског заступника у рад школе

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно-образовног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки и подразумевају подруштвљавање у односима школа -породица. Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији и евалуацији те сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце,породице и средине сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

Индивидуални разговори

Преко личних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета итд.

Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења.

Родитељски састанци

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима.Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

а) Одељењски састанци родитеља

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће проблеми одељења.То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађању школе, домаћи задаци, организацију слободног времена, помоћ слабијим и талентованим ученицима, екскурзије, избори за будући позив итд.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује разредни старешина уз помоћ Одељенског савета родитеља и психолошко-педагошке службе.

б) Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција,новина у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља о упису у средње школе итд. У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља.

в) Групни тематски родитељски састанци

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба. Састанак групе родитеља одржаће се по питању безбедносних, наставних, организационих и финансијских проблема, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Исто тако,састанак групе родитеља одржаће се са родитељима чија деца слабо уче, или имају проблеме у понашању . Ови састанци одржаваће се ако буде потребно са родитељима изузетно надарене деце као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

| ОБЛИЦИ САРАДЊЕ | САДРЖАЈ-ТЕМА | НОСИОЦИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ВРЕМЕ |
|---|--|---|---|---|
| Општи родитељски састанци- групни информативни родитељски састанци | <ul style="list-style-type: none"> -уознавање са условима рада у школи уопште-актуелности - упознавање са програмом рада школе -предузимање већих значајних акција -новина у образовању -припреме за полазак у први разред -информисање родитеља о упису у средње школе | -директор -ППС | -евиденција са састанка -извештај | -септембар -по потреби током године |
| Групни тематски родитељски састанци и радионице за родитеље | <ul style="list-style-type: none"> - консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања -адаптација -значај и облици сарадње породице и школе -развојне могућности детета -кодекс понашања ученика у школи -кодекс понашања родитеља у школи -теме које ће предложити родитељи и према уоченим потребама и интересовањима | -директор -наставници -ППС | -евиденција са састанка –извештај -продукти -фотографије | -по потреби током године |
| Одељењски састанци родитеља | <ul style="list-style-type: none"> -питања везана за организацију наставе, -дисциплину ученика - похађању школе, -домаћи задаци -организацију слободног времена помоћ слабијим и талентованим ученицима -екскурзије -избори за будући позив итд. | -одељењски старешина | -евиденција са састанка -извештај | -на почетку школске године -на крају сваког тромесечја -на крају првог и другог полугодишта |
| Индивидуални контакти са родитељима | <ul style="list-style-type: none"> -на иницијативу родитеља -на иницијативу одељењског старешине -на иницијативу стручне службе - на иницијативу наставника са циљем информисања родитеља о развоју и напредовању детета | -одељењски старешина -наставници -ППС | -евиденција са састанка -педагошки досије и потфолио ученика | -по потреби током године |
| Отворена врата | -размена информација о детету | -наставници | -евиденција са састанка -педагошки досије и потфолио ученика | -једном недељно, сат времена |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| “ОТВОРЕН ДАН“ школе | -унапређивање сарадње са родитељима -укључивања родитеља у васпитно-образовни процес | -наставници | -анкета коју попуњава родитељ о утисцима и запажањима са часа | -сваког месеца |
| Анкетирање родитеља | -циљ анкетирања је праћење и упознавање са родитељским потребама, сугестијама, иницијативама и афинитетима ради укључивања родитеља у планирање, реализацију и евалуацију (у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште) | -Наставници -ППС -тим за самовредновање | -упитник кванитативно-квалитативна анализа -извештај | -на крају сваког полугодишта |
| Пано за родитеље | -пано је информативног карактера и садржи информације о програмским активностима | -наставници -ППС | -фотографије -продукти -чланак на сајту | -свакодневно, -недељно, - по потреби |
| Индиректни контакти са родитељима | -телефонски позиви, писана обавештења, путујућа свеска и сл, (размена информација о активностима у групи, развоју и напредовању детета) | -одељенски старешина -наставници | -евиденција о контакту -педагошки досије и потфолио ученика | -свакодневно, -недељно, - по потреби |
| Учешће чланова породице у заједничким активностима | -чланови породице имају могућност да се према својим афинитетима укључе у непосредне активности: -прославе -празници -излети | -наставници -родитељи | -евиденција плана -фотографије | -према плану укључивања који су заједно сачинили наставници и родитељи |
| Укључивање родитеља у планирање и спровођење културних, спортских и других ваннаставних активности које организује школа | -могућност родитељима да буду део ваннаставних активности које организује школа | наставници | -фотографије -евиденција о родитељским сугестијама - кроз извештаје тима за културне активности | -свакодневно |
| Онлине анкетирање | Онлине анкетирање родитеља по питању сарадње са школом | Одељенске | Гоогле упитници и | Септембар |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| | у циљу унапређивања квалитета рада школе | старешине и чланови Савета родитеља | записници са наставничког већа | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|

План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

| Динамика | Активности | Координатори активности |
|--------------|--|--|
| Током године | Сарадња са Нишким културним центром – смотра рецитатора | Руководиоци стручних већа |
| Током године | Сарадња са ОШ «Карађорђе» Горњи Матејевац за заједничке излете и заједничке одласке у биоскоп | Директор, наставници |
| Током године | Успостављање сарадње са школама које носе назив Стеван Синђелић | Директор, наставници |
| Током године | Предавање лекарског особља из Дома здравља за млађе и старије разреде | Стручни сарадници и секретар школе |
| Током године | Сарадња са Општином Пантелеј | Директор, тим ШРП |
| Мај | Спортска такмичења са другим школама за дан школе | Директор, наставник физичког васпитања |
| Током године | Сарадња са мрежом средњих школа на нашој територији града у оквиру програма ПО | Тим за ПО |
| Током године | Пројекти у оквиру сарадње са ЈКП «Горица» | директор |
| Током године | Сарадња са Учитељским Друштвом Србије, Друштвом за српски језик, Друштвом математичара, Педагошким Друштвом Србије, Друштвом физичара Ниш, Друштвом физичара Омега, Друштвом у области друштвених и природних наука, информационах технологија | Учитељи Предметни наставници |
| Током године | Сарадња са Регионалним центром Ниш | Тим за стручно усавршавање |
| Током године | Сарадња са Регионалним центром за таленте Ниш | Предметни наставници, педагог |
| Током године | Народна дечија библиотека Ниш | Учитељи и наставници |

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ДИГИТАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ

| ТЕМА | АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА ИНДИКАТОРИ | ИСХОДИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--|--|---|----------------------------------|---|---|--------------------|
| Дигитално зрела околина | У документа укључити јасне принципе и циљеве о употреби ИКТ технологија и развој дигиталних компетенција за учење. | Израда дигиталне стратегије. Израда акционог плана дигиталне стратегије. | Током школске године (2022-2027) | Усвојени акти. Степен усклађености. | Израђени и усвојени: Дигитална стратегија школе и Акциони план дигиталне стратегије. | Тим |
| Оквир компетенција за наставнике | Израда и избор инструмената за праћење и мерење компетенције наставника. Праћење и мерење компетенција наставника. | Избор инструмената за мерење: Упознавање наставника са инструментима за мерење и процену. Увид у планове и припреме наставника. Посета и увид у активности наставника. Анализа активности. | Током школске године (2022-2027) | Измерен ниво компетенција. Израђени усаглашени планови. | Примена инструмената за процену компетенција наставника. Планови акција усклађени са мапираним потребама. | Тим наставници |
| Ефикасно планирање и самоевалуација | Израдити методологију ефикасног планирања. Коришћење дигиталних | Приказ примера добре праксе. Помоћ при изради планова. Упутства за самовредновање и коришћење добијених | Током школске године (2022-2027) | Опис активности и припрема која садржи дигиталне сегменте. Примери коришћења дигиталних | Ефикасно планиран наставни процес. Наставници и ученици користе дигиталне технологије за самоевалуацију и | Тим наставници |

| као подршка ИКТ учењу | технологија за самопроцену постављање циљева учења. | резултата. | | технологија за постављање циљева у учењу и самопроцени | постављање циљева учења. | |
|---|--|--|----------------------------------|--|--|---|
| Персонализација наставе кроз ИКТ алате | Информисање наставника о резултатима истраживања СЕЛФИ | Презентација резултата истраживања | Током школске године (2022-2027) | Број активности | Наставници спровode активности уз примену ИКТ алата у реализацији активности. | Тим наставници |
| Вредновање подржано технологијом | Представљање ИКТ у служби сумативне и формативне процене. Увид у примере добре праксе у коришћењу дигиталних алата у формативној и сумативној процени. | Хоризонтално учење – обука за примену алата. Презентација примера добре праксе. | Током школске године (2022-2027) | Број реализованих обука. Ширење базе активности у којима је коришћена ИКТ. | Наставници користе ИКТ у формирању сумативне и формативне процене и дефинисање циљева учења. Ширење базе примера добре праксе. | Тим наставници |
| Развој домаће и међународне сарадње | Развијати сарадњу школа на локалном и међународном нивоу.(промоције, састанци, пројекти) на подручју ИКТ – а. | Хоризонтално учење кроз сарадњу са другим институцијама. | Током школске године (2022-2027) | Заједничке иницијативе школа и број реализованих пројеката. | Наставници користе ИКТ у сарадњи и приказу примера добре праксе, развијена сарадња. | Тим за пројекте, Тим за развој дигиталне стратегије, наставници |

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

| ВРЕМЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
|--------------------------|--|
| 2022-2027. година | Огласна табла, прослеђен е-мејл, евиденција присутних на састанку тима , извештај координатора |
| X- V | Израђени инструменти, евиденција присутних на састанку, извештај координатора |
| X- V | фотографије, чланак на сајту, фејсбук страници школе |
| X- V | Евиденција присутних на састанку, извештај координатора, план рада и задужења |
| X- V | Евиденција присутних на састанку, извештај координатора, информисање |
| X | Евиденција присутних на састанку, извештаји одговорних особа за одређене задатке, финална анализа координатора |

Чланови тима за ШРП

1. В.Д. Драгана Спасојевић – директор школе
2. Миодраг Филиповић – координатор тима за ШРП
3. Ања Стојановић – педагог школе
4. Марија Ранђеловић
5. Сања Николић
6. Светлана Ђикић – координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
7. Младен Тошић
8. Марјана Стојичић
9. Весна Андрејевић – координатор тима за самовредновање
10. Маја Међиморец - представник родитеља
11. Ања Јовановић - представник ученичког парламента

У Нишу дана

30 . 09 . 2022.

ВД директор
Драгана Спасојевић
